

Naziv domene za koju se traži provođenje arbitražnog postupka	
Naziv korisnika domene za koju se traži provođenje arbitražnog postupka	
Naziv podnositelja zahtjeva	
Navodi o zahtjevu, odnosno razlozima podnošenja zahtjeva u skladu sa čl 32. Pravilnika o ustrojstvu i upravljanju vršnom nacionalnom internetskom domenom (ako je tekst navoda opsežan, podnositelj zahtjeva ga može priložiti uz obrazac):	
Podaci o podnositelju zahtjeva, koji će se koristiti za službene kontakte s podnositeljem u vezi s arbitražnim postupkom:	
Ulica i kućni broj	
Poštanski broj	
Grad	
Odgovorna osoba podnositelja zahtjeva:	
Ime	
Prezime	
OIB	
E-mail adresa	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
Opunomoćenik za provođenje arbitražnog postupka:	
Ime	
Prezime	
OIB osobe	
Naziv organizacije	
Ulica i kućni broj	
Poštanski broj	
Grad	
E-mail adresa	
Broj telefona	
Broj telefaksa	

Potpis opunomoćenika:

Datum:

Potpis podnositelja zahtjeva:
(potpis odgovorne osobe)

NAPOMENE:

1. Zahtjev za provođenje arbitražnog postupka zajedno s potrebnom dodatnom dokumentacijom dostavlja se elektroničkom poštom na adresu registar@domene.hr i pismenim putem na adresu:

Hrvatska akademska i istraživačka mreža CARNET
Josipa Marohnića 5
HR-10000 ZAGREB

2. Uz Zahtjev kojim se traži provođenje arbitražnog postupka potrebno je dostaviti sljedeću dodatnu dokumentaciju:
 - Dokaze za navode o razlozima podnošenja Zahtjeva. Ako je tekst navoda opsežan, te zahtijeva razradu argumenata na više stranica, podnositelj Zahtjeva ga može priložiti kao poseban podnesak.
 - Dokaze o pokušajima podnositelja Zahtjeva da postigne mirno rješenje spora.
 - Eventualne druge postupke (sudske, upravne ili arbitražne) koji su vođeni ili se vode o predmetu spora ili u vezi s njime.
 - Potvrdu o uplati predujma troškova arbitražnog postupka.

Svu relevantnu dokumentaciju koja nije podnesena u elektroničkom obliku podnositelj je dužan dostaviti u tri primjerka, jer će se u protivnom smatrati da dokumentacija nije niti bila podnesena. Ako u postupku sudjeluje više stranaka, broj primjeraka se povećava tako da po primjerak bude raspoloživ za svaku od protivnih stranaka, arbitra i arhivu Povjerenstva.

3. CARNET odlučuje samo o potpunim zahtjevima. Nepotpunim zahtjevom će se smatrati:
 - Zahtjev uz koji nije priložena tražena dokumentacija;
 - Neovjereni zahtjev;
 - Neispravno popunjen zahtjev (neispunjeni traženi podaci).
4. Provođenje arbitražnog naplaćuje se prema Članku 56 Pravilnika o ustrojstvu i upravljanju vršnom nacionalnom internetskom domenom;
5. Prilikom uplate predujma troškova arbitražnog postupka, podnositelj treba upisati sljedeće podatke:

Svrha doznake: **Predujam troškova arbitražnog postupka**

Primatelj/U korist računa: **Državni proračun RH, CARNET, J. Marohnića 5, 10000 Zagreb**

Model: **63**

Iznos: **2600 kn**

Broj računa: **HR1210010051863000160**

Poziv na broj odobrenja: **5673-21852-848991044**

Obavijest o evidentiranju naknade na žiro-računu CARNET-a podnositelj zahtjeva dobit će u elektroničkom obliku na adresu elektroničke pošte naznačenu u zahtjevu.

6. Podnositelji zahtjeva upućuju se da prije podnošenja zahtjeva za provođenje arbitražnog postupka pokušaju postići mirno rješenje spora.
7. Podnositelj Zahtjeva je odgovoran za točnost podataka u ovom Zahtjevu i vjerodostojnost dokumentacije, koja se zajedno sa Zahtjevom dostavlja CARNET-u.
8. Arbitražna odluka dostavlja se strankama i CARNET-ovoj službi pismenim putem.

POPUNJAVA CARNET	
Datum zaprimanja zahtjeva:	
Klasa:	
Urudžbeni broj:	
Arbitražna odluka	
Datum:	
Klasa:	
Urudžbeni broj:	