

<b>Naziv domene za koju se traži provođenje arbitražnog postupka</b>	
--	--

<b>Naziv korisnika domene za koju se traži provođenje arbitražnog postupka</b>	
--	--

<b>Naziv podnosioca zahtjeva</b>	
----------------------------------	--

<b>Navodi o zahtjevu, odnosno razlozima podnošenja zahtjeva u skladu sa čl 32. Pravilnika o ustrojstvu i upravljanju vršnom nacionalnom internetskom domenom (ako je tekst navoda opsežan, podnositelj zahtjeva ga može priložiti uz obrazac):</b>

<b>Podaci o podnosiocu zahtjeva, koji će se koristiti za službene kontakte s podnosiocem u vezi s arbitražnim postupkom:</b>	
Ulica i kućni broj	
Poštanski broj	
Grad	

<b>Odgovorna osoba podnosioca zahtjeva:</b>	
Ime	
Prezime	
OIB	
E-mail adresa	
Broj telefona	
Broj telefaksa	

<b>Opunomoćenik za provođenje arbitražnog postupka:</b>	
Ime	
Prezime	
OIB osobe	
Naziv organizacije	
Ulica i kućni broj	
Poštanski broj	
Grad	
E-mail adresa	
Broj telefona	
Broj telefaksa	

Potpis opunomoćenika:

Datum:

Potpis podnosioca zahtjeva:  
(potpis odgovorne osobe)

## NAPOMENE:

1. Zahtjev za provođenje arbitražnog postupka zajedno s potrebnom dodatnom dokumentacijom dostavlja se elektroničkom poštom na adresu [registar@dns.hr](mailto:registar@dns.hr) i pismenim putem na adresu:  
**Hrvatska akademska i istraživačka mreža CARNet**  
**Josipa Marohnića 5**  
**HR-10000 ZAGREB**
2. Uz Zahtjev kojim se traži provođenje arbitražnog postupka potrebno je dostaviti sljedeću dodatnu dokumentaciju:
  - Dokaze za navode o razlozima podnošenja Zahtjeva. Ako je tekst navoda opsežan, te zahtijeva razradu argumenata na više stranica, podnositelj Zahtjeva ga može priložiti kao poseban podnesak.
  - Dokaze o pokušajima podnositelja Zahtjeva da postigne mirno rješenje spora.
  - Eventualne druge postupke (sudske, upravne ili arbitražne) koji su vođeni ili se vode o predmetu spora ili u vezi s njime.
  - Potvrdu o uplati predujma troškova arbitražnog postupka.Svu relevantnu dokumentaciju koja nije podnesena u elektroničkom obliku podnositelj je dužan dostaviti u tri primjerka, jer će se u protivnom smatrati da dokumentacija nije niti bila podnesena. Ako u postupku sudjeluje više stranaka, broj primjeraka se povećava tako da po primjerak bude raspoloživ za svaku od protivnih stranaka, arbitra i arhivu Povjerenstva.
3. CARNet odlučuje samo o potpunim zahtjevima. Nepotpunim zahtjevom će se smatrati:
  - Zahtjev uz koji nije priložena tražena dokumentacija;
  - Neovjereni zahtjev;
  - Neispravno popunjen zahtjev (neispunjeni traženi podaci).
4. Provođenje arbitražnog naplaćuje se prema Članku 56 Pravilnika o ustrojstvu i upravljanju vršnom nacionalnom internetskom domenom;
5. Prilikom uplate predujma troškova arbitražnog postupka, podnositelj treba upisati sljedeće podatke:

Svrha doznake: **Predujam troškova arbitražnog postupka**

Primateelj/U korist računa: **Državni proračun RH, CARNet, J. Marohnića 5, 10000 Zagreb**

Model: **63**

Iznos: **2600 kn** (upisna taksa od 600 kn i iznos za troškove angažiranja arbitra koji ovisi o broju domena za koji se podnosi zahtjev prema čl. 27. AP, npr. za rješavanje spora o jednoj poddomeni iznos je 2000 kn, a ukupan iznos koji podnositelj zahtjeva za jednu poddomenu treba uplatiti je 2600 kn)

Broj računa: **HR1210010051863000160**

Poziv na broj odobrenja: **5673-21852-848991044**

Obavijest o evidentiranju naknade na žiro-računu CARNet-a podnositelj zahtjeva dobit će u elektroničkom obliku na adresu elektroničke pošte naznačenu u zahtjevu.

6. Podnositelji zahtjeva upućuju se da prije podnošenja zahtjeva za provođenje arbitražnog postupka pokušaju postići mirno rješenje spora.
7. Podnositelj Zahtjeva je odgovoran za točnost podataka u ovom Zahtjevu i vjerodostojnost dokumentacije, koja se zajedno sa Zahtjevom dostavlja CARNetu.
8. Arbitražna odluka dostavlja se strankama i CARNetu službi pismenim putem.

POPUNJAVA CARNet	
Datum zaprimanja zahtjeva:	
Klasa:	
Uredžbeni broj:	
	<b>Arbitražna odluka</b>
Datum:	
Klasa:	
Uredžbeni broj:	